

Требования по организации и проведению II (окружного) этапа Всероссийской олимпиады по экономике.

1. Нормативная база

Требования составлены в соответствии с Регламентом проведения окружного этапа 2013-14 учебного года, Приказом Департамента образования г. Москвы от 29.08.2013 №558, Приказом Минобрнауки РФ от 02.12.2009 №695

2. Для каких классов и в какой форме проходит

Окружной этап проводится для 7-11 классов в форме одного письменного тура.

3. Время и дата олимпиады

Дата проведения 06.12.2013 (пятница). Начало олимпиады в 15-00.

4. Длительность туров

Учащиеся *всех классов* пишут работу **2 часа** (120 минут).

5. Что могут и что должны с собой иметь участники

Участники должны иметь с собой черные гелевые ручки.

Участники могут иметь с собой линейки, непрограммируемый калькулятор, питьевую воду, шоколад (без шелестящей упаковки).

6. Специальное оборудование, необходимое для точек проведения не требуется.

7. Процедура проведения:

Проведение олимпиады осуществляется в соответствии с Регламентом проведения окружного этапа Всероссийской олимпиады школьников 2013-14 учебного года.

Инструкция дежурного по аудитории прилагается.

Перед тем, как раздать работы участникам работы, дежурный по аудитории должен объяснить участникам структуру заданий и то, как их нужно вносить в бланк ответов:

- Задания 1-5 являются тестовыми, для них нужно выбрать единственный правильный ответ из предложенного списка и указать его в бланке ответов.
- Задания 6-11 являются задачам, для которых проверяется только ответ. Его и нужно внести в бланк ответов. Решение для этих заданий не проверяется.
- Задания 12-15 являются задачами, для которых необходимо привести развернутое решение и найти верный ответ. Для этих заданий оценивается не только ответ, но и ход решения, его корректность и обоснованность.
- Стоимость каждого задания в баллах указана в тексте работы.

8. Как происходят комментарии по условиям заданий

Для ответов на вопросы по условиям задач необходимо выделить по одному **консультанту** в каждой из точек проведения олимпиады из числа ответственных членов окружного жюри. В случае возникновения затруднений по комментированию условий заданий и правилам проведения консультант может обратиться в городскую предметно-методическую комиссию (контакты указаны в требованиях к проверке)

Инструкция дежурного по аудитории

1. **Пожалуйста, будьте предельно корректны и вежливы со всеми участниками мероприятия!**
2. За партами школьников рассаживайте по одному.
3. Не оставляйте аудиторию без присмотра.
4. Взрослых людей встречайте у входа в аудиторию (сопровождающих в аудиторию пускать не надо).
5. В случае возникновения проблем связывайтесь с ответственным в точке проведения.
6. Когда аудитория заполнится, (но не позже 15-00), раздайте конверты с титульными листами и бланками, мягко и доброжелательно объясните «правила игры», для некоторых эта олимпиада может быть первой в жизни:
 - a. *здесь проходит окружной этап всероссийской олимпиады школьников по экономике для 7 (...) класса;*
 - b. *время, отведенное на решение задач – два часа (120 минут); со сдачей работы лучше не спешить – на оценку это не влияет;*
 - c. *ответы и решения нужно обосновывать;*
 - d. *записывать решения нужно на выданных бланках. Подняв руку, всегда можно попросить бумагу для черновиков (она не сдается!) или запасную ручку (и вообще задать любой вопрос);*
 - e. *можно также попросить дополнительный бланк, при этом на полученном бланке надо не забыть написать номер комплекта;*
 - f. *на вопросы по условиям задач будет отвечать консультант, который зайдет через некоторое время;*
 - g. *коллективное решение задач не допускается; мобильными телефонами калькуляторами, КПК и т.д. пользоваться **нельзя**. (В исключительных случаях мобильный телефон с выключенным звуком можно отдать на время олимпиады дежурному);*
 - h. *выход из аудитории – по одному (поднятием руки); за полчаса до окончания олимпиады выход из аудитории только со сдачей работы;*
 - i. *при сдаче пронумеруйте листы работы. Листы черновиков можно не нумеровать. Не забудьте написать общее число пронумерованных листов. Вложите все листы (и чистовики и черновики) в конверт.*
7. Попросите одношкольников, сидящих рядом или «в затылок», поднять руку и сообщить об этом. Предупредите, что их все равно пересадят, но они потеряют на этом время. Если такие школьники найдутся, рассадите их.
8. Попросите аккуратно заполнить титульный лист
 - a. *Заполнить поле "логин" переписав его с приглашения.*
Если приглашения нет, помогите участнику найдя его логин в списке участников.
 - b. *При ошибке в поле "логин" можно написать его еще раз правильно в поле для исправления логина.*
При повторной ошибке участнику выдается новый комплект.
 - c. *Заполнить поля "фамилия", "имя" и "отчество" печатными буквами. Эти поля не обрабатываются автоматически: работа будет привязана к конкретному участнику исключительно по логину!*
 - d. *Подписывать работу на листах, кроме титульного, любым способом (логин, ФИО и т.п.) запрещено.*
9. Не позже 15-10 раздайте условия задач. С этого момента начинается отсчет времени. Напишите на доске время начала и окончания (начало +2 часа) работы.
10. Если в аудитории нет часов, нарисуйте на доске часы и каждые 15-20 минут обновляйте их.
11. В 15-30 пройдите по рядам соберите титульные листы, проверяя правильность их заполнения. Одношкольников, сидящих рядом или «в затылок», рассаживайте.
12. Запишите в протоколе проведения олимпиады число участников.
13. На любые вопросы по содержанию задач отвечает только консультант.
14. При **выдаче дополнительных бланков** впишите в титульный лист участника номер дополнительного листа, а в протокол выдачи номер дополнительного листа и номер комплекта участника.
15. Аккуратно, но жестко пресекайте разговоры. Аудитория должна чувствовать ваше спокойное внимание. Нарушителю тихо сделайте замечание или/и пересадите на другое место. Если не поможет, запишите на обороте титульного листа «<...> разговаривал с <...>» и предупредите, что работа может быть не засчитана. По возможности не увлекайтесь репрессиями. Крайняя мера – удаление с олимпиады (только по согласованию с ответственным в точке проведения).
16. До окончания работы школьниками воздержитесь, пожалуйста, от обсуждений решений задач или сданных работ; не стоит даже писать или рисовать решения на листочках, тетрадках, досках.
17. При временном выходе школьника из аудитории возьмите его титульный лист, запишите на нем время выхода и возвращения. Желательно выпускать школьников по одному. Выход за полчаса до окончания олимпиады – только насовсем.
18. Постарайтесь, пожалуйста, не мять работы – их еще будут сканировать.
19. Тексты заданий школьники имеют право не сдавать.
20. При сдаче работы участником проверьте количество листов (с учетом дополнительных бланков). Если к тому времени время уже вышло, соберите работы сами, попросив участников остаться за партами.
21. Количество работ должно соответствовать количеству участников олимпиады.
22. После окончания олимпиады сдайте ответственному организатору пакеты с работами участников, оставшиеся комплекты участников и заполненный протокол проведения олимпиады.

Благодарим за работу!