

## Требования по организации и проведению II (окружного) этапа Всероссийской олимпиады по Искусству (МХК).

### 1. **Нормативная база**

Требования составлены в соответствии с Регламентом проведения окружного этапа 2013-14 учебного года, Приказом Департамента образования г. Москвы от 29.08.2013 №558, Приказом Минобрнауки РФ от 02.12.2009 №695

### 2. **Для каких классов и в какой форме проходит**

Окружной этап проводится для 9-11 классов в форме одного письменного тура.

### 3. **Время и дата олимпиады**

Дата проведения 05.12.2013 (четверг). Начало олимпиады в 15-00.

### 4. **Длительность туров**

учащиеся 9–11 классов пишут работу **4 часа (240 минут)**.

### 5. **Что могут и что должны с собой иметь участники**

Участники должны иметь с собой черные гелевые ручки, линейки, карандаши, ластик.

Участники могут иметь с собой питьевую воду, шоколад (без шелестящей упаковки).

### 6. **Специальное оборудование, необходимое для точек проведения**

Материально – техническое оборудование рабочего кабинета:

- Компьютер с операционной системой Microsoft Windows с версией Windows Vista, Windows 7, Windows 8 (минимальная версия - Windows XP, Windows 2000) с приложением Microsoft Office 2010 (минимальная версия - Windows Office 2003).
- Мультимедийный проектор.
- Экран (размер 200x152 см; минимальный размер 184x184 см) или телевизионная панель с диагональю 85" (минимальный размер - 42").
- Акустическая система.

### 7. **Процедура проведения каждого из туров** (инструкция дежурного по аудитории и рекомендации по показу презентации – прилагаются).

### 8. **Как происходят комментарии по условиям заданий**

Для ответов на вопросы по условиям заданий необходимо выделить по одному **консультанту** в каждой из точек проведения олимпиады из числа ответственных членов окружного жюри. В случае возникновения затруднений по комментированию условий заданий и правилам проведения консультант может обратиться в городскую предметно-методическую комиссию (контакты указаны в требованиях к проверке).

## **Рекомендации по показу презентации**

1. Слайд 1 с Заданием 1 демонстрируется 15 минут.
2. Слайд 2 – демонстрация видеофрагмента, через 15 минут повторная демонстрация. Через 5 минут показывается Слайд 3.
3. Слайд 3 с Заданием 3 демонстрируется 20 минут.
4. Слайд 4 с изображениями фрагментов произведений демонстрируется 20 минут.
5. Слайд 5 с Заданием 5 демонстрируется 20 минут.
6. Слайд 6 – демонстрация кинофрагмента (4 минуты) , через 15 минут повторная демонстрация. Через 10 минут показывается слайд 7.
7. Слайд 7 с изображениями демонстрируется 20 минут.
8. После завершения презентации, по просьбе участников демонстрируются отдельные слайды с заданиями.

**Желаем успехов при проведении окружного этапа олимпиады!**

## Инструкция дежурного по аудитории

- Пожалуйста, будьте предельно корректны и вежливы со всеми участниками мероприятия!**
- За партами школьников рассаживайте по одному.
- Не оставляйте аудиторию без присмотра.
- Взрослых людей встречайте у входа в аудиторию (сопровождающих в аудиторию пускать не надо).
- В случае возникновения проблем связывайтесь с ответственным в точке проведения.
- Когда аудитория заполнится, (но не позже 15-00), раздайте конверты с титульными листами и бланками, мягко и доброжелательно объясните «правила игры», для некоторых эта олимпиада может быть первой в жизни:
  - здесь проходит окружной этап всероссийской олимпиады школьников по Искусству (МХК) для 9 класса (или 10 класса; или 11 класса);*
  - время, отведенное на выполнение заданий – четыре часа (240мин); со сдачей работы лучше не спешить – на оценку это не влияет;*
  - внимательно прочитайте задание, обратите внимание, что оно состоит из нескольких подпунктов, после выполнения ещё раз прочитайте, как было сформулировано задание, проверьте на все ли вопросы вы ответили;*
  - записывать ответы нужно на выданных бланках. Подняв руку, всегда можно попросить бумагу для черновиков (она не сдается!) или запасную ручку (и вообще задать любой вопрос);*
  - можно также попросить дополнительный бланк, при этом на полученном бланке надо не забыть написать номер комплекта;*
  - на вопросы по условиям заданий будет отвечать консультант, который зайдет через некоторое время;*
  - коллективное выполнение заданий не допускается: мобильными телефонами калькуляторами, КПК и т.д. пользоваться **нельзя**. (В исключительных случаях мобильный телефон с выключенным звуком можно отдать на время олимпиады дежурному);*
  - выход из аудитории – по одному (поднятием руки); за полчаса до окончания олимпиады выход из аудитории только со сдачей работы;*
  - при сдаче пронумеруйте листы работы. Листы черновиков можно не нумеровать. Не забудьте написать общее число пронумерованных листов. Вложите все листы (и чистовики и черновики) в конверт.*
- Попросите одношкольников, сидящих рядом или «в затылок», поднять руку и сообщить об этом. Предупредите, что их все равно пересадят, но они потеряют на этом время. Если такие школьники найдутся, рассадите их.
- Попросите аккуратно заполнить титульный лист
  - Заполнить поле "логин" переписав его с приглашения.*  
Если приглашения нет, помогите участнику найдя его логин в списке участников.
  - При ошибке в поле "логин" можно написать его еще раз правильно в поле для исправления логина.*  
При повторной ошибке участнику выдается новый комплект.
  - Заполнить поля "фамилия", "имя" и "отчество" печатными буквами. Эти поля не обрабатываются автоматически: работа будет привязана к конкретному участнику исключительно по логину!*
  - Подписывать работу на листах, кроме титульного, любым способом (логин, ФИО и т.п.) запрещено.*
- Не позже 15-10 раздайте условия задач. С этого момента начинается отсчет времени.  
Напишите на доске время начала и окончания (начало +4 часа) работы.
- Начните показ презентации (рекомендации на отдельном листе).
- Если в аудитории нет часов, нарисуйте на доске часы и каждые 15-20 минут обновляйте их.
- В 15-30 пройдите по рядам соберите титульные листы, проверяя правильность их заполнения.  
Одношкольников, сидящих рядом или «в затылок», рассаживайте.
- Запишите в протоколе проведения олимпиады число участников.
- На любые вопросы по содержанию задач отвечает только консультант.
- При **выдаче дополнительных бланков** впишите в титульный лист участника номер дополнительного листа, а в протокол выдачи номер дополнительного листа и номер комплекта участника.
- Аккуратно, но жестко пресекайте разговоры. Аудитория должна чувствовать ваше спокойное внимание. Нарушителю тихо сделайте замечание или/и пересадите на другое место. Если не поможет, запишите на обороте титульного листа «<...> разговаривал с <...>» и предупредите, что работа может быть не засчитана. По возможности не увлекайтесь репрессиями. Крайняя мера – удаление с олимпиады (только по согласованию с ответственным в точке проведения).
- До окончания работы школьниками воздержитесь, пожалуйста, от обсуждений решений задач или сданных работ; не стоит даже писать или рисовать решения на листочках, тетрадках, досках.
- При временном выходе школьника из аудитории возьмите его титульный лист, запишите на нем время выхода и возвращения. Желательно выпускать школьников по одному. Выход за полчаса до окончания олимпиады – только насовсем.
- Постарайтесь, пожалуйста, не мять работы – их еще будут сканировать.
- Тексты заданий школьники имеют право не сдавать.
- При сдаче работы участником проверьте количество листов (с учетом дополнительных бланков). Если к тому времени время уже вышло, соберите работы сами, попросив участников остаться за партами.
- Количество работ должно соответствовать количеству участников олимпиады.
- После окончания олимпиады сдайте ответственному организатору пакеты с работами участников, оставшиеся комплекты участников и заполненный протокол проведения олимпиады.

**Благодарим за работу!**