

**Рекомендации по проведению муниципального этапа  
Всероссийской олимпиады школьников по английскому языку  
для учащихся 7–8 классов 2015–2016 учебного года**

Муниципальный этап всероссийской олимпиады школьников 2015/2016 гг. для 7–8 классов в Москве проводится в один день в форме письменного тура с использованием единого комплекта заданий для учащихся 7–8 классов.

Рекомендуемая последовательность проведения письменного тура и время на выполнение каждого задания:

- конкурс понимания устной речи (Listening) – 15 минут;
- конкурс понимания письменной речи (Reading) – 20 минут;
- лексико-грамматический тест (Use of English) – 25 минут;
- конкурс письменной речи (Writing) – 30 минут.

<b>№</b>	<b>Объекты контроля</b>	<b>Количество и тип задания (все задания по уровню сложности соответствуют А1–А2 по шкале Совета Европы)</b>	<b>Количество баллов</b>	<b>Время выполнения раздела</b>
1	Аудирование	1. Задание на множественный выбор из трёх опций. 2. Задание на восстановление информации.	6 6	15 мин.
2	Чтение	1. Задание на поиск запрашиваемой информации. 2. Задание на восстановление структурно-смысловых связей в тексте.	8 5	20 мин.
3	Лексика и грамматика	1. Задание на раскрытие скобок (видовременные формы глагола). 2. Кроссворд (фразовые глаголы и их эквиваленты).	10 16	25 мин.
4	Письмо	Продуктивное письменное высказывание с развёрнутым ответом (объём 120–150 слов).	15	30 мин.
	<i>ИТОГО</i>		66	90 мин.

## Процедура проведения конкурсов олимпиады

### Общие правила

- Участники должны сидеть в аудитории на таком расстоянии друг от друга, чтобы не видеть работу соседа, по одному за партой.
- Участник может взять с собой в аудиторию ручку, очки, шоколад, воду.
- В аудиторию не разрешается брать бумагу, справочные материалы (словари, справочники, учебники и т.д.), мобильные телефоны, диктофоны, плееры и любые другие технические средства.
- Во время выполнения задания участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного (запрещено выходить из аудитории во время проведения конкурса по аудированию).
- Участник не может выйти из аудитории с заданием или листом ответов.
- Ответы записываются только черными гелевыми ручками.
- Перед началом конкурсов участникам выдается единый бланк ответов (**Answer Sheet**).
- Члены жюри должны строго следить за тем, чтобы были сданы все тексты с заданиями, черновики и листы ответов (**Answer Sheet**).

### Процедура проведения конкурса понимания устной речи (*Listening*)

1.1. Перед началом выполнения заданий по аудированию проводится инструктаж на русском языке по заполнению листа ответов.

Все ответы необходимо отмечать на листе ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов в разделе **Listening**.

1.2. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения всех заданий конкурса, но не проверяются.

1.3. Текст для прослушивания записан в аудиофайле в формате **mp3**. Перед прослушиванием текста член жюри включает запись и дает возможность участникам прослушать самое начало задания с текстом инструкций. Затем запись выключается, регулируется громкость и устраняются все технические неполадки, влияющие на качество звучания. После устранения неполадок запись включается с самого начала и ещё раз прослушивается вводная часть с инструкциями. После инструкций запись не останавливается и прослушивается до самого конца.

1.4. Участники могут ознакомиться с вопросами до прослушивания отрывков. На это отводится не более 30 секунд.

1.5. Вся процедура аудирования содержится в аудиофайле, в том числе: задания, предусмотренные паузы, звучащий текст. Транскрипция звучащих отрывков прилагается и находится у члена жюри в аудитории, где проводится аудирование.

1.6. Во время аудирования участники не могут задавать вопросы членам жюри или выходить из аудитории, так как шум может нарушить процедуру проведения конкурса.

1.7. Время проведения конкурса ограничено временем звучания записи.

1.8. Члены жюри в аудитории должны написать на доске время начала и окончания выполнения задания. Начало определяется после устранения неполадок, влияющих на качество звучания.

#### **Технические средства**

Для проведения аудирования требуются звуковоспроизводящее устройство (колонки, компьютер или плеер) с возможностями прослушивания аудиофайлов в формате **mp3**.

### **Процедура проведения конкурса понимания письменной речи (*Reading*)**

2.1. Перед началом выполнения заданий по чтению проводится инструктаж на русском языке по заполнению листа ответов.

Все ответы необходимо отмечать на листах ответов. Правильный вариант пишется в соответствующей клеточке на листе ответов в разделе ***Reading***.

2.2. Участникам раздаются тексты заданий. В тексте заданий указано время выполнения заданий и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Тексты заданий можно использовать в качестве черновика. Однако проверке подлежат только ответы, перенесенные в лист ответов. Сами тексты заданий сдаются вместе с листами ответов после окончания выполнения всех заданий конкурса, но не проверяются.

2.3. Организаторы, находящиеся в аудитории, должны зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10–11.25.) За 5 минут до окончания выполнения заданий ответственный организатор в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы и переносе ответов в листы ответов.

#### **Технические средства**

Для проведения данного конкурса не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий и листов ответов, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий и запасные листы ответов.

## **Процедура проведения лексико-грамматического теста (*Use of English*)**

3.1. Процедура проведения аналогична процедуре проведения конкурса понимания письменной речи (*Reading*) (п.п. 2.1–2.4)

## **Процедура проведения конкурса письменной речи (*Writing*)**

4.1. Перед началом выполнения задания по письму участник внимательно знакомится с заданием, которое находится на отдельном листе и сдается вместе с бланком ответов.

4.2. Участникам заранее выдается бумага для черновиков. В тексте заданий указано время выполнения заданий, количество слов и даны все инструкции по выполнению заданий на английском языке. Участники могут попросить дополнительные листы для записи своего ответа. Проверке подлежат только листы ответов. Черновики сдаются, но не проверяются.

4.3. Организатор в аудитории должен зафиксировать время начала и окончания задания на доске (например, 10.10 - 11.25.)

4.4. За 5 минут до окончания работы организатор в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

4.5. После окончания времени выполнения задания по письменной речи листы ответов собираются.

4.6. Письменные работы участников оцениваются двумя экспертами в соответствии с прилагаемыми критериями (см. прилагаемый файл «Критерии оценивания письменной речи»). Результаты заносятся в протокол конкурса письменной речи. При расхождении в 1 балл (9 и 8, например) в протокол заносится больший балл (9). При расхождении в 2 балла (9 и 7) в протоколе выставляется средний балл (8).

В сложных случаях (при расхождении оценок экспертов в 3 и более баллов) письменная работа перепроверяется третьим членом жюри.

### **Технические средства**

Для проведения конкурса письменной речи не требуется специальных технических средств. Помимо необходимого количества комплектов заданий, листов ответов и черновиков, в аудитории должны быть запасные ручки, запасные комплекты заданий, бумага для черновиков и запасные листы ответов.